



KINNITATUD

Lusti Lasteaia direktori 16.02.2024.a käskkirjaga nr 1-2/6

Hoolekogu koosoleku otsusega 8.02.2024.a

Pedagoogilise nõukogu otsusega 6.02.2024.a

LUSTI LASTEAIA KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED:

1.1. Kodukord lähtub Koolieelse Lasteasutuse Seadusest ja teistest õigusaktidest. Lisaks lähtub lasteaed oma tegevuses rahvusvahelistest konventsioonidest (sh Euroopa Liidu põhiõiguste harta; ÜRO laste õiguste konventsioon); Antsla vallas kehtivatest õigusaktidest, lasteaia põhimäärusest ja põhiväärtustest.

Kui kodukorras puudub regulatsioon mingis valdkonnas, tuleb lähtuda lasteaia arengukavas ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest ja väärtustest.

1.2. Kodukord on lastele, lapse seaduslikule esindajale (edaspidi lapsevanem) ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.3. Lasteaed lähtub kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes lapse või lasterühma parimatest huvidest. Iga lapsesse puutuva otsuse tegemisel või tegevuse planeerimisel hinnatakse, mis on konkreetse lapse või lasterühma parimates huvides.

2. INFOVAHETUS JA KOOSTÖÖ

2.1. Lasteaia infokanalid on: lasteaia veebileht lustilasteaed.edu.ee; www.eliis.eu; lasteaia rühmade elektronposti aadressid; rühmades asuvad infotahvlid; rühmade telefonid.

2.2. Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on lapsevanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (telefoninumber; e-posti aadress; kodune aadress). Kontaktandmete muutumisel teavitab lapsevanem rühmaõpetajat esimesel võimalusel.

2.3. Laste, lapsevanemate ja lasteaia töötajate isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteaia andmekaitsetingimustest ja isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusaktidest. Lusti Lasteaia isikuandmete töötlemise tingimuste dokument on kättesaadav aadressil: lustilasteaed.edu.ee

2.4. Lapse heaolu lasteaias tagab lapse pere ja lasteaia koostöö. See soodustab igati lapse arengut ja turvatunnet. Lapsevanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas lasteaia töötajatega suheldes viisakalt, olles eeskujuks lastele.

2.5. Küsimuste, murede, probleemide ja ettepanekutega pöördub lapsevanem rühma õpetajate,



lasteaia logopeedi, eripedagoogi, liikumisõpetaja, muusikaõpetaja, juhtkonna või rühmast valitud hoolekogu esindaja poole.

2.6. Lasteaia personal on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad lastekaitseküsimused, kui on kahtlus, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav, laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

3. SAABUMINE JA LAHKUMINE

3.1. Lasteaed on avatud 7.00-18.00.

3.2. Lasteaiaeaeline laps tuleb lasteaeda ja lahkub sealt ainult koos saatjaga. Laps tuleb hommikul lasteaeda puhtalt, puhanult ja puhaste riietega. Lapse saabudes ja rühmast lahkudes (ka õuealalt) võetakse ühendust rühma töötajaga. Lapsevanem või teda asendav isik annab hommikul isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Juhul kui lapsevanem peale lapse vastuvõtmist rühma töötajalt jääb lapsega viibima lasteaia alale, loetakse laps lapsevanemale üleantuks. Kui lapsevanem lapsele järele tuleb, siis lahkub ta lasteaiast koos lapsega.

3.3. Enne lapse esmakordset lasteaeda tulekut vestlevad lapsevanemad rühmaõpetajatega.

3.4. Kui laps tuleb esmakordselt lasteaeda, peab rühmaõpetajaid kohe teavitama lapse tervislikest eripäradest, toitumisega seonduvast (toiduallergiad jms), käitumise ja harjumustega seotud tähelepanekutest ja soovidest.

3.5. Kui laps tuleb esmakordselt lasteaeda, peab leidma aega lapse harjutamiseks kollektiiviga lühema aja vältel, soovitavalt õues viibimise ajal 10:00-12:00. Sõltuvalt lapse iseloomust ja käitumisest on harjutamise aeg erinev, kuid vältimaks teiste laste häirimist, on see maksimaalselt 10 tööpäeva. Kui õpetaja leiab, et laps on lasteaiaga kohanenud kiiremini, võib ta soovitada üleminekut ilma vanema(te)ta lasteaias viibimisele.

3.6. Tervise ja hügieeni seisukohast peab laps lasteaeda tulles oskama iseseisvalt süüa ja käia potil (mähkmeid ei vaja), lutti lasteaias käiv laps enam ei kasuta.

3.7. Laps ja saatja sisenevad lasteaeda ning lahkuvad lasteaiast oma rühma välisukse kaudu.

3.8. Lasteaia siseruumides ei viibita välisjalanõudes.

3.9. Lapse puudumisel lasteaiast tehakse toidukulu ümberarvestus järgmiselt: kui lapsevanem on teavitanud rühmatöötajaid lapse puuduma jäämisest kirjalikult rühma e-mailile, Eliis keskkonnas või sõnumina rühmatelefonile samal päeval kuni kell 14:00, siis arvestatakse toidukulu maha järgmisest päevast. Kui teade tuleb peale kella 14:00, siis on ettevalmistused järgmiseks toidupäevaks juba tehtud ning ümberarvestus toimub alates ülejäämisest toidupäevast.

3.10. Lapsevanemal ei ole õigust nõuda lapse tuppa jätmist. Kõik lapsed käivad õues päevakavas

ettenähtud ajavahemikel. Õuesoleku ajal toimub rühmaruumide koristamine ja tuulutamine.

3.11. Lapsevanem tuleb lapsele järgi hiljemalt 17:45, et lapsel jääks aega riietumiseks.

3.12. Kui lapsele ei ole lasteaia sulgemise ajaks järgi tulnud (18:00), siis helistab õpetaja lapsevanemale või volitatud esindajale ning teavitab olukorrast direktorit. Vajadusel teavitatakse sellest kohaliku omavalitsuse lastekaitsetöötajat, äärmuslikel juhtudel ka politseid.

3.13. Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia personali hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib temale lapse usaldamisest keelduda ja informeerida olukorrast lapsevanemat; ankeetandmetes märgitud kontaktisikuid; vajadusel omavalitsuse lastekaitsetöötajat, äärmuslikel juhtudel ka politseid.

3.14. Õpetaja annab lapsevanema poolt volitatud isikule lapse üle vaid lapsevanema vastava kirjaliku avalduse alusel; alaealisele õele või vennale võib volituse teha alates 14 eluaastast.

3.15. Kõik lasteaia territooriumile sisenejad ja territooriumilt lahkujad sulgevad enda järel aiavärava.

3.16. Suvekuudel (juuni, august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste vanust ja arvu, töötajate puhkuseid ja majas tehtavaid remonditöid. Juulis on avatud valverühm - vaheldumisi üle aasta kas Kuldre (paaris numbriga aastad) või Lusti lasteaias (paaritu numbriga aastad).

3.17. Lasteaia lahtiolekuaeg on lühendatud uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.

3.18. Lasteaed võib olla suletud eriolukordadel (elektrikatkestus, veeavarii jms).

4. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ

4.1. Lasteasutus toetab lapse perekonda, soodustades lapse kasvamist ja arenemist ning tema individuaalsuse arvestamist.

4.2. Lapse koolivalmidus on lapse, pere ja lasteaia koostöö tulemus.

4.3. Laps tuleb lasteaeda õigeaegselt. Kui laps sööb hommikusööki, siis tuleb ta vähemalt 15 minutit enne hommikusöögi algust. Kui laps on avalduse alusel hommikusöögilt maha arvestatud, siis tuleb laps lasteaeda alates kell 8:45 - hommikusöök peab olema lõppenud, et mitte häirida teisi lapsi söömisel. Õppetegevused algavad kell 9:00 ning selleks ajaks on kõik lapsed lasteaeda oodatud. Hilisema saabumise korral ei saa lasteaed võtta vastutust õppekavas ettenähtud kooliks ettevalmistuse nõuete täitmise eest.

4.4. Lapsevanemal on õigus küsida rühmapersonalilt infot lapse igapäevaste tegevuste ja kordaminekute kohta ning saada informatsiooni oma lapse arengu kohta lasteaia logopeedilt ja/või eripedagoogilt (kui on toimunud tugispetsialistide poolne lapse arengu jälgimine).



4.5. Lasteaed toetab laste eakohaste üldoskuste arendamist (sh. riietumine, söömine, laua katmine, tualeti kasutamine jne.).

4.6. Last lasteaias sööma ei sunnita, aga ta istub sellel ajal koos teistega lauas.

5. RIETUS JA ÕUESOLEK

5.1. Lapsevanem varustab lapse lasteaias oleku ajaks vajalike mugavate, puhaste, tervete, ilmastikule ja lapse kasvule vastavate toa- ja õueriiete ning -jalanõudega.

5.2. Riided ning jalanõud peavad olema kergesti selga/jalga pandavad, lihtsate kinnitustega.

5.3. Lapsevanem kontrollib regulaarselt, et lapse toa- ning õueriided ja jalanõud oleksid terved, korralikult suletavad (korras lukud, trukid jms.), puhtad ning lapse kasvule vastavad.

5.4. Lapsed mängivad ja tegutsevad toas ja õues. Lasteaed ei vastuta riiete ja jalanõude määrdumise või kahjustumise eest. Lasteaias kahjustunud riideid või jalanõusid lapsevanemale rahaliselt ei hüvitata.

5.5. Sõrmkindaid ja varvassokke võib kanda laps, kes oskab iseseisvalt neid endale kätte/jalga panna.

5.6. Lapsevanem tagab, et lapsel on lasteaeda tulekuks: vahetusjalanõud (heleda, mittemääriva tallaga, mitte plätud, mis ei püsi lapsel jalas), puhas vahetuspesu (pesu, sokid või sukkpüksid, pluus, seelik või püksid), õhku läbilaskvad magamisriided, kamm, vajadusel juukseklambrid ja patsikummid, pabertaskurätikud, võimlemisriided (pika säärega sportpüksid ning kaunistusteta ja ilma trükitud piltideta T-särk). Sobiv, õhuke peakate on vajalik ka suveperioodil. Porise ilma korral on jalas kummikud ning aastaajale vastavad liikumist võimaldavad õueriided. Lapsevanem kirjutab lapse riitele ja jalanõudele lapse nime. Et lapsel tekiks oskused ja harjumus hoida korras oma riulil olevad riided, vajab laps lapsevanema juhendamist ja abi oma riuli korrashoidmisel. Vanem võtab riulitelt kaasa ka lapse tehtud joonistused, üleliigsed ja määrdunud riided jm.

5.7. Ehted (kaelaketid, kõrvarõngad jms), mis on lapsele ohtlikud ja võivad last ohustada, on lasteaias laste turvalisuse huvides keelatud.

5.8. Lapse õues viibimise aeg sõltub kohalikust välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult tunnetatavast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui miinus 20°C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15°C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini vältides seejuures aktiivset liikumistegevust. Liikumisõpetuse tegevusi võib läbi viia õues tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni miinus 10°C ja mõõduka tuule korral tuulekiirusel kuni 8 m/s.

6. SÖÖMINE JA SÜNNIPÄEVAD

- 6.1. Toitlustamise korraldamist koolieelses lasteasutuses reguleerib sotsiaalministri määrus nr 8 "Tervisekaitsenõuded toitlustamisele koolieelses lasteasutuses ja koolis".
- 6.2. Lasteaias on kolm söögikorda: hommikusöök, lõunasöök ja õhtuode. Lapsevanemal on võimalik toidukordasid valida, esitades lasteaia direktorile vastava avalduse, mis kehtib kogu õppeaasta jooksul. Minimaalne toidukordade osas sooviavalduse esitamise periood on üks kalendrikuu. Toidukordade vähendamisega saab alustada kuu esimesest tööpäevast.
- 6.3. Ühe päeva ega nädala lõikes, vastavalt enda vajadusele ja jooksvalt ei saa last osadest toidukordadest maha arvata. Lapse harjutamise ajal või varasema lasteaia ära viimise vajadusel on võimalus küsida enda lapse toiduportsjon koju kaasa, tuues selle jaoks tühjad toidukarbid eelnevalt rühma. Lõunasöök on kokkadel valmis kell 11:30 ning õhtuode hiljemalt 15:30 (olenevalt toidust).
- 6.4. Lasteaia menüü on koostatud üheks nädalaks. Jooksva nädala menüü on lapsevanemale nähtav keskkonnas Eliis.eu
- 6.5. Kui laps on teatud toitide suhtes allergiline, teavitab lapsevanem sellest oma lapse rühma õpetajat.
- 6.6. Maiustusi on soovitatav lasteaeda mitte kaasa anda (seda võib teha kokkuleppel rühmaga).
- 6.7. Lasteaias tähistatakse laste sünnipäevi ühises lauluringis. Soovi korral võib sünnipäevalaps kostitada kaaslasti puuviljade või maiustustega, arvestades laste arvuga rühmas.

7. TOIDURAHA JA OSALUSTASU TASUMINE

- 7.1. Lapsevanem on kohustatud igakuiselt tasuma lasteaiamaksu vastavalt esitatud arvele.
- 7.2. Arve peale kirjutab maksja arve numbri ja lapse nime, kelle eest arve tasutakse.
- 7.3. Arve toiduraha ja osalustasu tasumiseks saadetakse lapsevanema e-posti aadressile.
- 7.4. Lasteaiamaksu pankka maksmise tähtaeg on arvel märgitud kuupäev.
- 7.5. Makseraskuste korral on lapsevanemal võimalik pöörduda kohaliku omavalitsuse poole.

8. KODUST KAASA VÕETUD MÄNGUASJAD

- 8.1. Kokkuleppel rühma õpetajatega võivad lapsed kaasa tuua isiklikke mänguasju, kuid mitte liiga väikeseid, õrnu ja kalleid mänguasju. Ühe puhta, terve kaisulooma võib kaasa võtta iga päev.
- 8.2. Vastavalt enda rühmas kehtestatud korrale võib laps võtta lasteaeda kaasa 1-2 mänguasja, mida on nõus jagama teistega.
- 8.3. Õpetaja ei vastuta kaasa võetud mänguasjade kadumise või purunemise eest.
- 8.4. Lapsele ei anta lasteaeda kaasa:

- lapsele ohtlikke mänguasju;
- hirmu ning tugevat heli tekitavaid mänguasju;
- militaarseid ja vägivallale õhutavaid mänguasju;
- raha, telefone, tahvelarvuteid (infotehnoloogiahendid ainult kokkuleppel rühmaõpetajaga);
- ehteid (sõrmused, ketid, rippuvad kõrvarõngad jne);
- meikimisvahendeid.

8.5. Laps võib lasteaeda kaasa võtta oma kelgu, jalgratta või tõukeratta, kuid lasteaia personal ei vastuta nende kadumise või katkimineku eest.

8.6. Ratta kaasavõtmisel lasteaeda on kohustuslik kaasa võtta ka kiiver.

9. MAGAMINE

9.1. Laste puhkeaeg on kella 13:00-15:00 (sõimerühmas 12:40-15:00)

9.2. Kui laps ei soovi magada, võib ta puhkeajal vaikselt enda voodis puhata.

9.3. Reeglina ei äratata ühtegi last uneajal, et mitte lapsi segada. Kui tekib vajadus lõuna ajal laps lasteaiast ära viia, teavitab lapsevanem hommikul või enne puhkeaja algust oma rühma õpetajat.

9.4. Enne uinumist kuulavad lapsed jutte või vaikset muusikat.

9.5. Rühmas viibib puhkeajal laste juures vähemalt üks täiskasvanu.

10. LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE

10.1. Haiget last on keelatud lasteaeda tuua. Haigel lapsel on õigus paraneda rahulikus keskkonnas, milleks lapsele on kodu. Lapsele on piisava rahu andmine tähtis selleks, et organism saaks haigusest kiiresti ja tuisistusteta vabaneda.

10.2. Rühmaõpetajal on õigus keelduda vastu võtmast loidu, halva enesetundega, ägedate haigustunnustega last (valu, palavikuga kulgev köha ja nohuga viirushaigus, äge silmapõletik, kõhulahtisus jms) (Sotsiaalministri 24.09.2010 määrus nr 61 „Tervisekaitseenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“). <https://www.riigiteataja.ee/akt/13360326>

10.3. Kui lapsevanem ei nõustu rühmatöötaja arvamusega tema lapse tervislikust seisundist, pöördub lapsevanem perearsti/pereõe poole otsuse saamiseks, kas laps on nakkusohtlik ja kas ta võib lasteaeda tulla.

10.4. Eriarvamuste lahendamiseks on nii rühma töötajatel kui lapsevanematel õigus pöörduda hoolekogu esindaja või direktori poole.

10.5. Lasteaias päeva jooksul haigestunud lapsest teavitatakse koheselt lapsevanemat. Haigestunud

lapse peab lapsevanem esimesel võimalusel lasteaiast ära viima.

10.6. Kui laps haigestub või vigastab ennast lasteaias, võtab rühma õpetaja lapsevanemaga koheselt ühendust ja tegutseb vastavalt hädaolukorras käitumise juhistele.

10.7. Lapse haigestumisest või puudumisest muudel põhjustel teavitab lapsevanem koheselt rühmapersonali. Nakkushaiguse (tuulerõuged, leetrid, läkaköha, punetised, sügelised, täid jne) korral teatab vanem ka diagnoosi, et lasteaed saaks teavitada teisi vanemaid. Ka viiruslikud silma- või kõrvapõletikud ning kõhuviirus on kontaktide teel kiirelt levivad nakkused, millesse haigestumisel tuleb rühma õpetajat koheselt informeerida.

10.8. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja sagedamat käte pesemise nõuet, järgides Terviseameti juhiseid.

10.9. Lapsevanemad teevad nakkusohtlikul perioodil kõik võimaliku, et hoida lapse lähikontaktsete ring võimalikult väike ja muutumatu.

10.10. Sõimerühmas lubatakse nakkusohtlikul perioodil ühel lapsevanemal viibida lapse juures siseruumides lapse kohanemisperioodil rühma õpetaja poolt koostatud graafiku alusel ning lapsevanem kannab sel ajal maski.

10.11. Nakkusohtlikul perioodil ei too laps lasteaeda kaasa mänguasju või muid vältimatult mittevajalikke esemeid.

10.12. Laste ja lasteaia personali tervise kaitseks kasutatakse nakkusohtlikul perioodil desinfitseerimisvahendeid ja isiklike hügieenivahendeid (näomask, kindad jms) vastavalt lasteaia juhtkonna korraldusele.

10.13. Nakkusohtlikul perioodil püütakse võimalikult palju viibida lastega värskes õhus, rakendada õuesõpet ja teisi tegevusi värskes õhus.

10.14. Kui laps vajab tervises seisundist tulenevalt eritingimusi või- hoolt (allergiad, diabeet, astma, epilepsia jm) tuleb sellest informeerida kirjalikult lasteasutuse rühmaõpetajaid/direktorit. Samuti siis, kui lapsel on erivajadusega seoses korraldatud soovitusi meditsiinitöötajate poolt.

10.15. Toidutalumatus või allergia korral koostatakse vastava tervishoiutöötaja tõendi alusel lapsele erimenüü.

10.16. Lapse, lapsevanema või töötaja sobimatu käitumise korral, mis ohustab teiste isikute vaimset ja füüsilist turvalisust tuleb reageerida koheselt, rakendades pedagoogilisi võtteid või tõkestades edasine sobimatu käitumine ning teavitada lasteaia direktorit.

10.17. Rühmaõpetaja ei anna lapsele suukaudseid ega nahale kantavaid ravimeid ega ei kanna peale hügieenilist huulepulka.

11. TURVALISUSE TAGAMINE

11.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

11.2. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreedeid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

11.3. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline saabumine lasteaia ruumidesse on keelatud.

11.4. Lapsed võivad lasteaia territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajatega direktori loal õpetaja avalduse alusel. Tänaval liigeldes kannavad lapsed ja rühma töötajad helkurvesti.

11.5. Laps ja täiskasvanu kannavad pimedal ajal helkurit.

11.6. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad laste turvalisuse tagamiseks enda järel lasteaia värava.

11.7. Lasteaeda tuleku/lasteaiast äramineku ajal liigub laps õuealal ja lasteaia parklas ainult koos lapsevanemaga. Laps väljub lasteaia väravast koos lapsevanemaga.

11.8. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, v.a. lasteaeda teenindavale transpordivahenditele.

11.9. Liiklusvahendit ei ole lubatud parkida lasteaia sissesõiduteedele.

11.10. Lasteasutuses on laste ja täiskasvanute pildistamine ja filmimine avalikuks otstarbeks reguleeritud „Lusti lasteaia isikuandmete töötlemise tingimused” dokumendis.

11.11. Lasteaia töötajad ja lapsevanemad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või direktorit turvalisust ohustavatest olukordadest.

11.12. Lasteaia päeva jooksul lahendab laste omavahelisi sotsiaalseid juhtumeid rühma õpetaja. Kui laps käitub viisil, mis on ohtlik talle endale või teistele, näiteks ründab teist last või õpetajat, on lasteaia töötajal õigus selline tegevus tõkestada.

11.13. Lapse ohtliku sh vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatul ohuolukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides ohusituatsioonile vastava säästvaima vahendi. Võimalusel kooskõlastatakse käitumisviisi eelnevalt lapsevanemaga.

12. TUGIISIK LASTEAIAS

12.1. Lapsevanem või rühma õpetaja teavitab rühma teisi lapsevanemaid tugiisikust.

12.2. Tugiisik ei avalikusta laste ja vanemate kohta saadud või kuulnud infot, täidab lasteaia



kodukorda, peab kinni rühma päevakavast ja osaleb lapsega seotud õppe- ja kasvatustegevustes.

13. KODUKORRA KINNITAMINE, MUUTMINE JA TÄIENDAMINE

13.1 Kodukorra kinnitab lasteaia direktor, kuulates ära hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu arvamuse.

13.2 Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha lapsevanemad, pedagoogid ja vallavalitsuse esindajad.



Kinnitan, et olen tuttav Lusti Lasteaia kodukorraga

Lapsevanema nimi	Allkiri	Kuupäev